

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-04-16

(data)

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS**

**APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos rajono savivaldybės kultūros centras yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

### III SKYRIUS

#### BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos rajono savivaldybės Kultūros centras pajamas gauna už patalpų nuomą, už paslaugas organizuojant renginius, edukacijas, amatų pristatymą ir jas naudoja socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Negautų asignavimų likutis metų pradžioje buvo – 7403,78 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 50000 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 26100,17 Eur, iš jų 858,00 Eur surinktų pajamų už turto nuomą, 25242,17 Eur paslaugų pardavimo pajamos .

Surinktų įmokų ir nepervestų į savivaldybės biudžetus įstaiga neturėjo.

### IV SKYRIUS

#### BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos biudžeto asignavimai išlaidoms su leistinais patikslinimais programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas“ įgyvendinti 2025 metams patvirtinti 2130537,78 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui 488020,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 301815,34 Eur arba 61,84 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
08.02.01.08	Valstybės biudžeto lėšos	0,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	295461,18
	Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	6354,16
<b>Iš viso funkcijai 08.02.01.08</b>		<b>301815,34</b>

### V SKYRIUS

#### KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

2025 m. nepanaudotų lėšų likučio nebuvo, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įstaiga nedalyvavo įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus ir nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

**PRIEDAS:**

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

L e p direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

JURGITA SERAPINĖ

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

CBIBAS vedėjas \_\_\_\_\_

(parašas)

ALGIMANTS STUCKAS

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo mėn. 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Jonavos rajono savivaldybės kultūros centras, 188203866, ŽEIMIŲ 15, Jonava, Jonavos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 m. kovo mėn. 31 d. DUOMENIS

2025-04-02 Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 46

Departamento

Įstaigos 188203866

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	7403.78	50000.00	26100.17	6354.16	6354.16	27149.79	0.00	27149.79
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

L e p direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Serapinė

(vardas ir pavardė)

CBJBAS vedėjas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Algimantas Stuckas

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16T14:29:13+03:00, S-111
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Serapinė, Direktorius pavaduotojas kultūrinei veiklai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16T14:24:32.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2027-08-09T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas, Skyriaus vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16T14:26:17.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-03-05T23:59:59+02:00

<b>Parašas #3</b>	
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Sungailė, Personalo specialistas (-ė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-16T14:29:21.0000000+03:00
<b>Parašo formatas</b>	Kvalifikuotas elektroninis parašas
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	-
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2027-02-01T23:59:59+02:00
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250403.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, 2025-05-13 10:59:19